

**Муниципальное учреждение
«Управление архитектуры, строительства и
жилищно-коммунального хозяйства администрации Мирного»**

Заместитель главы администрации Мирного –
начальник МУ «Управление архитекту-
ры, строительства и ЖКХ»

И. В. Майданович

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ С ИЗМЕНЕНИЯМИ № А-26
на право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по осуществлению
строительного контроля за строительством и принятию от имени Заказчика решений во
взаимоотношениях с подрядчиком по строительству автомобильного путепровода на пе-
ресечении с железной дорогой на участке ст. Плесецкая – г. Мирный с объездной авто-
дорогой.

г. Мирный
2010 год

ТОМ 1

ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ С ИЗМЕНЕНИЯМИ № А-26

на право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по осуществлению строительного контроля за строительством и принятию от имени Заказчика решений во взаимоотношениях с подрядчиком по строительству автомобильного путепровода на пересечении с железной дорогой на участке ст. Плесецкая – г. Мирный с объездной автодорогой.

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ

В ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

Понятия, термины и сокращения, используемые в настоящей документации об аукционе, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции) (далее – Закон), Федеральным законом от 26.07.2006 г. «О защите конкуренции», Законом РСФСР от 22.03.1991 г. № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации.

В настоящей документации об аукционе также используются следующие понятия и сокращения:

аукционист – лицо, управляющее процессом аукциона, избираемое из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов;

аукционная комиссия - единая комиссия администрации Мирного;

заказчик - муниципальный заказчик;

Закон - Федеральный закон от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

заявка - заявка на участие в аукционе, подготовленная участником размещения муниципального заказа;

контракт – муниципальный контракт;

организатор аукциона – уполномоченный орган на проведение аукциона (администрация Мирного);

продукция - поставляемые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги для муниципальных нужд;

уполномоченное лицо участника - участник размещения муниципального заказа - физическое лицо, руководитель участника размещения муниципального заказа – юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, либо лицо, имеющее полномочия на основании надлежащим образом оформленной и заверенной доверенности для осуществления действий от имени участника размещения муниципального заказа (в том числе на подписание заявки на участие в аукционе) при проведении аукциона;

участники – участники размещения муниципального заказа.

Официальный сайт – официальный сайт в сети Интернет для размещения информации о размещении муниципального заказа по адресу: www.mirniy.ru/munzak/.

ИНСТРУКЦИЯ

ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНА

Раздел 1. Общие сведения

1. Состав документации об аукционе

1. Документация об аукционе для открытого аукциона включает в себя:

- 1) том 1 документации об аукционе: общая часть (далее - том 1):
 - а) понятия и сокращения, используемые в документации об аукционе;
 - б) инструкцию по подготовке и проведению аукциона;
- 2) том 2 документации об аукционе: специальная часть (далее - том 2), состоящий из:
 - а) инструкции участникам;
 - б) образцов форм для заполнения в соответствии с томом 2;
- 3) том 3 документации об аукционе: техническое задание (далее - техническое задание);
- 4) том 4 документации об аукционе: проект муниципального контракта (далее - проект контракта).

2. Положения тома 1 имеют приоритет перед положениями томов 2-4, за исключением случаев, установленных томом 1.

3. Любые документы и сведения, не предусмотренные Законом, предоставляются по решению участника размещения заказа.

2. Изучение участниками документации об аукционе

1. Участник размещения заказа обязан изучить документацию об аукционе, нормативные акты, регламентирующие порядок выполнения работ (поставки товаров, оказания услуг) включая все инструкции, формы, условия и приложения, а также перечень документов, основанный на законодательстве и стандартах Российской Федерации, требованиях подзаконных актов и подтверждающий соответствие участника предъявляемым требованиям.

2. Непредставление полной информации, требуемой по документации об аукционе, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в нормативных актах, документации об аукционе, расценивается как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе и приведет к отклонению его заявки в соответствии с п. 1, 4 ч. 1 ст. 12 Федерального закона 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3. Сведения и документы, запрашиваемые муниципальным заказчиком и которые в соответствии с Федеральным законом 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» не являются обязательными для предоставления участниками размещения заказов в составе заявок на участие в аукционе предоставляются участниками размещения заказов в добровольном порядке. Непредставление таких сведений, документов (их копий) в составе заявки на участие в аукционе не является основанием для не допуска заявок участников размещения заказов к участию в аукционе.

3. Внесение изменений в документацию об аукционе

1. Не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок организатор аукциона вправе внести изменения в документацию об аукционе.

2. Любые изменения являются неотъемлемой частью документации об аукционе и на них распространяются все указания, содержащиеся в документации об аукционе.

3. Изменения направляются организатором аукциона заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена документация об аукционе.

4. Участники, получающие и использующие документацию об аукционе только с официального сайта, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона и в документацию об аукционе и размещенные на официальном сайте.

5. Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе.

4. Разъяснение положений документации об аукционе

1. При проведении аукциона, какие-либо переговоры организатора аукциона, аукционной комиссии с участником не допускаются.

2. Любой участник вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе (далее - запрос).

Участник может направить запрос заказчику в строгом соответствии с их компетенцией.

3. Датой начала срока предоставления участникам разъяснений является дата размещения документации об аукционе на официальном сайте.

4. В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса организатор аукциона направляет в письменной форме разъяснения, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок.

5. Днем поступления запроса считается день регистрации запроса в письменной форме заказчиком.

6. Течение срока на подготовку и направление разъяснений начинается в соответствии со статьей 191 Гражданского кодекса Российской Федерации на следующий рабочий день после дня поступления запроса.

7. Запросы, поступившие позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок, установленного томом 2, не рассматриваются.

8. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу участника размещения заказа, такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте (без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос).

5. Отказ от проведения аукциона

1. Организатор аукциона, официально разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от проведения открытого аукциона не позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок.

2. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается в установленном Законом порядке на официальном сайте.

3. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона организатором аукциона вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника) конверты с заявками и направляются соответствующие уведомления всем участникам, подавшим заявки.

6. Требования к участникам и описанию сведений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг.

1. В настоящем аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

2. При описании участниками размещения заказа сведений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг участникам размещения заказа необходимо руководствоваться установленными Заказчиком требованиями к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требованиями к их безопасности, требованиями к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требованиями к результатам работ и иными показателями, связанными с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика. При описании сведений о качестве работ являющихся предметом аукциона (в случае если пред-

метом аукциона является выполнение работ), участниками размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе, в произвольной форме предоставляются сведения о применяемой при выполнении работ системе контроля качества.

3. Участник должен соответствовать требованиям, предъявляемым к участникам размещения заказа в соответствии со статьей 11 Закона и декларировать свое соответствие предъявляемым требованиям, в связи с чем, в необходимых случаях, представляет документы в свободной и (или) установленной форме, а также письменно декларирует о соответствии требованиям пунктов 2-4 части 1 статьи 11 Закона в тексте заявки на участие в аукционе:

требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона;

требованию о непроведении ликвидации участника - юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

требованию о неприостановлении деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки;

требованию об отсутствии у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4. Организатор аукциона вправе также установить в том 2 следующие требования к участникам:

обладание участниками исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

выполнения участниками за последние пять лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, относящихся к той же группе, подгруппе или одной из нескольких групп, подгрупп работ, на выполнение которых размещается заказ, в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, стоимость которых составляет не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), на право заключить который проводится аукцион. При этом учитывается стоимость всех выполненных участником размещения заказа (с учетом правопреемственности) работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту одного из объектов капитального строительства (по выбору участника размещения заказа).

Раздел 2. Порядок подготовки заявок

7. Язык заявки, форма

1. Заявка, вся корреспонденция и документы, входящие в состав заявки, должны быть написаны на русском языке.

2. Документация может быть написана на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться нотариально заверенный перевод соответствующих разделов на русском языке.

3. Заявку, документы, входящие в ее состав, в целях оформления документов в соответствии с требованиями действующих нормативных актов по организации делопроизводства, рекомендуется выполнять на бланке с указанием реквизитов официального документа согласно гост № р 51141-98 и гост р 6.30-2003.

4. Все документы (копии документов), входящие в оригинал заявки рекомендуется

оформлять с указанием необходимых для их идентификации реквизитов (дата выдачи, должность и подпись подписавших лиц с расшифровкой, печать - в случае ее наличия).

5. Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских организаций и граждан или иностранных лиц, принимаются аукционной комиссией для рассмотрения при наличии легализации указанных документов или проставлении апостиля, если иное не установлено международным договором Российской Федерации.

8. Аукционное предложение участника

1. Каждый участник в составе своей заявки подает одно аукционное предложение по форме, установленной томом 2 (далее - форма «Аукционное предложение»).

2. Валютой, используемой при формировании цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), является российский рубль.

3. Выполнение работ (поставка товаров, оказание услуг) осуществляется в соответствии с требованиями технического задания. При описании сведений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг, участники размещения заказа должны исходить из требований к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работ и иных показателей, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика, указанным в Томе 3 документации об аукционе и четко руководствоваться ими. При описании сведений о качестве работ, (услуг) участником размещения заказа в свободной форме указывается применяемая при выполнении работ (поставе товара, оказании услуг) предусмотренных предметом аукциона система контроля качества и сведения об организации контроля качества (услуг) работ.

4. Цена контракта, предлагаемая участником (далее - ценовое предложение), не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (лота), указанную в томе 2.

9. Расходы на участие в аукционе и заключение контракта

1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в аукционе и заключением контракта.

2. Организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов аукциона.

10. Оформление и подписание заявки

1. Заявка оформляется в письменной форме.

Участнику по его требованию выдается расписка о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

Участник формирует и подает одну заявку.

Допускается формирование и подача заявки на каждый лот отдельно в случае проведения аукциона по 2-м и более лотам. При этом такая заявка должна содержать все формы, документы (копии документов), предусмотренные Законом и томом 2.

2. Форма «Аукционное предложение» должна быть подписана уполномоченным лицом участника (подпись должна быть расшифрована с указанием фамилии и инициалов) и скреплена печатью участника - юридического лица (в случае наличия печати).

3. Все страницы заявки, в которые внесены дополнения или поправки, должны быть подписаны уполномоченным лицом участника и заверены печатью (в случае ее наличия).

4. Документы входящие в состав заявки представляются в оригинале либо в установленных томом 2 случаях - в заверенных надлежащим образом копиях.

Копия документа считается надлежаще заверенной в случае ее заверения и парафирования (за исключением документов, подлежащих нотариальному заверению). Парафиро-

ние и заверение копий производится в порядке, определенном действующим законодательством. Копия документа считается также надлежаще заверенной в случае, если она нотариально заверена.

5. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение участником размещения заказа требования о том, что все листы заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

6. Сведения, которые содержатся в заявках участников, не должны допускать двусмысленных толкований. В содержание заявок участников должны включаться данные об их информированности и волеизъявлении относительно участия в аукционе по конкретному предмету, соблюдении установленных действующим законодательством ограничений и условий, препятствующих участию в аукционе, о декларировании участником его соответствия требованиям пунктов 2-4 части 1 статьи 11 Закона, описание функциональных характеристик (потребительских свойств) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг, а также иные документы и сведения в соответствии с требованиями документации об аукционе.

7. Документы, включенные в оригинал заявки, представляются в виде одного тома, прошитого нитью (бечевкой), скрепленного печатью, подписью участника (в случае ее наличия) с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц. В случае, когда заявка содержит более 200 страниц, заявка может подаваться в виде нескольких томов с указанием на обороте последнего листа каждого тома количества страниц в томе, номера тома и общего количества томов.

8. Сведения и документы, запрашиваемые муниципальным заказчиком, которые в соответствии с Федеральным законом 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» не являются обязательными для предоставления участниками размещения заказов в составе заявок на участие в аукционе, предоставляются участниками размещения заказов в добровольном порядке. Непредставление таких сведений, документов (их копий) в составе заявки на участие в аукционе не является основанием для отказа в допуске участников размещения заказов к участию в аукционе.

11. Требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки (обеспечение заявки).

1. Участник представляет в составе своей заявки обеспечение заявки, если обеспечение заявки предусмотрено томом 2.

Обеспечение заявки предоставляется по каждому лоту отдельно. Валютой обеспечения заявки является российский рубль.

2. Обеспечение заявки должно быть внесено с банковского счета участника размещения заказа на счет муниципального заказчика, указанный в пункте 9.2 тома 4 документации об аукционе.

3. Факт внесения участником денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, подтверждается платежным поручением, подтверждающим перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копией

такого платежного поручения.

4. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, должны быть представлены по каждому лоту аукциона отдельно.

5. Заказчик не возвращает участникам денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, в случаях, установленных Законом.

12. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего аукциона.

1. Если уполномоченным представителем участника являются руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего аукциона подтверждаются в следующем порядке:

1.1. Документами, подтверждающими полномочия руководителя юридического лица, являются:

а) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2. Если уполномоченным представителем участника является лицо, имеющее полномочия на основании надлежащим образом оформленной и заверенной доверенности, полномочия лица на подписание документов от имени участника при проведении настоящего аукциона подтверждаются в следующем порядке:

Документами, подтверждающими полномочия представителя, действующего на основании доверенности, являются:

а) оригинал, либо нотариальная копия доверенности, составленной по надлежащей форме;

Полномочия лица, подписавшего доверенность, должны быть подтверждены вышеназванными документами.

3. Если уполномоченным представителем участника является руководитель обособленного структурного подразделения – филиала или представительства, полномочия такого лица подтверждаются в следующем порядке.

Все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не филиала (представительства).

Форму «Аукционное предложение» может подписывать:

руководитель юридического лица;

директор филиала (представительства);

лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица.

Документом, подтверждающим полномочия руководителя филиала (представительства), является нотариально заверенная копия доверенности на руководителя филиала (представительства), подписанная руководителем юридического лица, или оригинал доверенности, подписанной руководителем юридического лица по соответствующей форме. Полномочия руководителя юридического лица подтверждаются в вышеназванном порядке.

Раздел 3. Порядок подачи заявок и отзыв заявок

13. Срок и место подачи заявок

1. Заявки должны быть доставлены участниками по адресу, указанному в томе 2, не позднее времени и даты начала рассмотрения таких заявок, установленных томом 2. Доставка заявки по адресу Заказчика может быть доставлена нарочным или по почте по адресу Заказчика.

2. Организатор аукциона может продлить срок подачи заявок в порядке, установленном Законом. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей организатора аукциона и участника продлевается с учетом измененной окончательной даты.

3. Прием заявок заканчивается в день начала рассмотрения заявок, установленный томом 2, но не позднее непосредственно начала процедуры рассмотрения заявок (часть 6 статьи 35 Закона).

4. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, установленный документацией об аукционе, регистрируется должностными лицами организатора аукциона, специализированной организацией. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в аукционе, на котором не указаны сведения об участнике размещения заказа, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, на осуществление таких действий от имени участника размещения заказа, не допускается.

Каждый поступивший конверт с заявкой также маркируется путем нанесения на конверт индивидуального номера.

По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация выдают расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

Поступившие конверты с заявками регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в аукционе в порядке поступления конвертов с заявками.

14. Оформление конвертов с заявками

1. Участнику рекомендуется помещать оригинал заявки в общий внешний конверт (пакет) и в отдельные внутренние конверты или пакеты.

2. На внешнем и внутренних конвертах рекомендуется указывать:
наименование предмета аукциона и наименование лота (лотов);
наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника, а также их адрес;
наименование организатора аукциона.

3. Срок поступления заявки определяется по дате и времени регистрации заявки заказчиком, указываемых в расписке в получении конверта.

15. Отзыв заявок на участие в аукционе

1. Участник, подавший заявку, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления участника об отзыве своей заявки (далее - уведомление).

При этом в уведомлении в обязательном порядке должно быть указано наименование аукциона.

Уведомление должно быть подписано уполномоченным лицом участника и скреплено печатью участника - юридического лица (в случае наличия печати).

2. Стоимость комплекта документации об аукционе не возвращается.

Раздел 4. Порядок рассмотрения заявок, условия их отклонения, порядок проведения аукциона

16. Проверка аукционной комиссией заявок на соответствие требованиям, установленным в соответствии со статьей 11 Закона, и требованиям документации об аукционе.

1. Аукционная комиссия проверяет заявки на соответствие требованиям, установленным в соответствии со статьей 11 Закона, и требованиям документации об аукционе в отсутствие уполномоченных лиц участников.

2. При рассмотрении заявок аукционная комиссия принимает во внимание мнение рабочей группы (экспертов), которая по поручению аукционной комиссии может осуществлять экспертизу представленных участниками заявок.

3. На основании результатов рассмотрения заявок аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника и о признании участника, подавшего заявку, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника к участию в аукционе.

4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником в соответствии с частью 2 статьи 35 Закона, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, организатор аукциона, аукционная комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

5. Участникам, подавшим заявки и признанным участниками аукциона, и участникам, подавшим заявки и не допущенным к участию в аукционе, направляются (выдаются) уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.

6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника, подавшего заявку, аукцион признается несостоявшимся.

17. Основания для отказа в допуске к участию в аукционе

При рассмотрении заявок участник не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе только по следующим основаниям.

1. Основания для отказа в допуске к участию в аукционе, связанные с нарушением участником размещения заказа порядка внесения обеспечения заявки (если обеспечение заявки предусмотрено томом 2 настоящей документации):

1.1. Не представлено платежного документа (его копии), подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на счет, реквизиты которого установлены Заказчиком для перечисления указанных денежных средств в случае, если в томе 2 содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

1.2. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, не соответствуют требованиям тома 2 в части указания целевого назначения денежных средств и не позволяют идентифицировать целевое назначение представленных участником денежных средств.

1.3. Обеспечение заявки внесено за участника иным лицом.

1.4. Не представлены документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе на установленные настоящей документацией реквизиты Заказчика для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки.

2. Основания для отказа в допуске к участию в аукционе, связанные с несоответствием участника обязательным требованиям, предъявляемым к участникам в соответствии со статьей 11 Закона, разделами 1-2 тома 1 и пунктом 4 тома 2.

2.1. Участник не соответствует требованиям правомочности на участие в аукционе (пункты 2-4 части 1 статьи 11 Закона):

а) проводится ликвидация участника - юридического лица либо имеется решение арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) приостановлена деятельность участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) у участника есть задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

2.2. В предусмотренном Законом реестре недобросовестных поставщиков содержатся сведения об участнике.

2.3. Участник не соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона (далее – требования), если требования установлены в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 11 Закона и пунктом 4 тома 2, в том числе не представлены или не в полном объеме представлены копии документов (формы), предусмотренные законодательством и документацией об аукционе, подтверждающие соответствие участника указанным требованиям, либо в таких документах выявлены недостоверные сведения об участнике.

Требования, установленные в пункте 4 тома 2 могут быть предусмотрены только действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации (федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, актами законодательства бывшего СССР, действующими на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

2.4. Участник не обладает исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности и такое требование установлено томом 2, в том числе не представлены или не в полном объеме представлены документы, предусмотренные законодательством и документацией об аукционе, подтверждающие соответствие участника указанным требованиям, либо в таких документах выявлены недостоверные сведения об участнике.

2.5. Участник не соответствует требованию пункта 4 тома 2 к выполнению им за последние пять лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, относящихся к той же группе, подгруппе или одной из нескольких групп, подгрупп работ, на выполнение которых размещается заказ, в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, стоимость которых составляет не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), на право заключить который проводится аукцион, в том числе не представлены или не в полном объеме представлены доку-

менты, предусмотренные законодательством и документацией об аукционе (копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, копия акта приемки объекта капитального строительства, за исключением случая, если застройщик являлся лицом, осуществляющим строительство), либо в таких документах выявлены недостоверные сведения об участнике.

Данное основание для отказа в допуске к участию в аукционе применяется только при проведении аукциона на право заключения контракта на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства с начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота) пятьдесят миллионов рублей и более при условии, что данное требование установлено пунктом 4 тома 2.

2.6. Участие в аукционе участника не допускается федеральным законом, либо федеральный закон предусматривает дополнительные основания для отказа в допуске к участию в аукционе.

3. Основания для отказа в допуске к участию в аукционе, связанные с нарушением участником порядка оформления заявки (формальные требования документации об аукционе):

3.1. Заявка оформлена и подана не в письменной форме, подписана ненадлежащим образом.

3.2. Заявка не соответствует требованиям аукционной документации, включая требования, предъявляемые к документам, входящим в ее состав.

3.3. Не представлена заполненная форма «Аукционное предложение».

4. Основания для отказа в допуске к участию в аукционе, связанные с предоставлением участником сведений и документов об участнике:

4.1. В составе заявке отсутствуют:

полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки¹;

полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки²;

копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона, либо указанные документы не соответствуют вышеперечисленным требованиям к их оформлению (документы получены ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона либо представлены с нарушением указанных требований к их оформлению).

4.2. В форме «Аукционное предложение» отсутствуют сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, или о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица) либо сведения о фирменном наименовании (наименование), об организационно-правовой форме или о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные дан-

¹ постановление Правительства Российской Федерации от 19.06.2002 г. № 438 «О Едином государственном реестре юридических лиц»;

² постановление Правительства Российской Федерации от 16.10.2003 г. № 630 «О Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, Правилах хранения в единых государственных реестрах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей документов (сведений) и передачи их на постоянное хранение в государственные архивы, а также о внесении изменений и дополнений в постановления Правительства Российской Федерации от 19 июня 2002 г. № 438 и 439».

ные, сведения о месте жительства (для физического лица), указанные в форме «Аукционное предложение», не соответствуют соответствующим сведениям в представленной выписке из единого государственного реестра юридических лиц (выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) или в представленных документах о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) и не позволяют определить от имени какого юридического (физического) лица подана заявка.

4.3. В форме «Аукционное предложение» отсутствуют сведения о фамилии, имени, отчестве или паспортных данных или сведения о месте жительства либо данные сведения, указанные в форме «Аукционное предложение», не соответствуют соответствующим сведениям в представленной выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), представленной копии документа, удостоверяющего личность (для иных физических лиц), представленных документах о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) и не позволяют определить от имени какого физического лица подана заявка.

5. Основания для отказа в допуске к участию в аукционе, связанные с предоставлением участником документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника:

5.1. В составе заявки не представлены или представлены не в полном объеме документы, предусмотренные законодательством и документацией об аукционе, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника, либо представленные документы не подтверждают полномочия лица на осуществление действий от имени участника, либо содержат недостоверные сведения.

5.2. Из представленных в составе заявки документов, предусмотренных пунктом 13 тома 1, в том числе доверенности, следует, что полномочия лица, подписавшего от имени участника форму «Аукционное предложение», на момент подписания формы «Аукционное предложение» истекли или еще не возникли.

5.3. Представленная доверенность не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

6. Основания для отказа в допуске к участию в аукционе, связанные с предоставлением участником предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара:

6.1. В составе заявки не представлены предложения о функциональных характеристиках, (потребительских свойствах), и качественных характеристиках товара (работ, услуг), (или) представленная заполненная форма содержит грубые арифметические и технические ошибки.

6.2. В представленном в составе заявке предложении о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара (работ, услуг) нарушены следующие требования (одно из следующих требований) технического задания:

а) к техническим, количественным и качественным характеристикам работ (товара, услуг);

б) к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) работ (товара, услуг);

в) к описанию функциональных характеристик (потребительских свойств) и качественных характеристик товара (работ, услуг)

6.3. В составе заявки отсутствуют (полностью или частично) документы (копии документов), предусмотренные пунктом 8 тома 2, подтверждающие соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящей аукционной документацией.

6.4. Сведения и документы, запрашиваемые муниципальным заказчиком и которые в соответствии с Федеральным законом 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на

поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» не являются обязательными для предоставления участниками размещения заказов в составе заявок на участие в аукционе предоставляются участниками размещения заказов в добровольном порядке. Непредставление таких сведений и документов в составе заявки на участие в аукционе не является основанием для не допуска заявок участников размещения заказов к участию в аукционе.

18. Порядок проведения аукциона

1. Участники аукциона должны заблаговременно прибыть по адресу проведения аукциона и зарегистрироваться у организатора аукциона, предварительно сообщив о своем волеизъявлении организатору аукциона. Регистрацией на аукционе участники аукциона соглашаются с правилами проведения аукциона, изложенными в томе 1.

2. Уполномоченные лица участников, желающие принять участие в аукционе, при регистрации предъявляют следующие документы:

1) руководители юридических лиц, которые вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности:

а) документ, удостоверяющий личность;

2) физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, подавшие заявки от собственного имени:

а) документ, удостоверяющий личность;

3) представители участников, действующие на основании доверенности:

а) документ, удостоверяющий личность;

б) доверенность на право участия в настоящем аукционе, оформленную в соответствии с предметом настоящего аукциона.

Доверенность на участие в аукционе остается у организатора аукциона.

3. На процедуре аукциона, кроме уполномоченного лица участника, вправе присутствовать иные представители участника аукциона без права участия в аукционе (далее – иные представители).

Иные представители, желающие присутствовать на процедуре аукциона, при регистрации предъявляют следующие документы:

1) руководители юридических лиц, которые вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности:

а) документ, удостоверяющий личность;

2) физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, подавшие заявки от собственного имени:

а) документ, удостоверяющий личность;

3) иные представители участников, действующие на основании доверенности:

а) документ, удостоверяющий личность;

б) доверенность на право присутствия на настоящем аукционе, оформленную в соответствии с предметом настоящего аукциона.

Доверенность остается у организатора аукциона.

4. При регистрации уполномоченное лицо участника получает регистрационный номер (пронумерованную карточку).

Регистрационный номер получает только одно уполномоченное лицо участника. В аукционе участвует только уполномоченное лицо участника, получившее регистрационный номер.

5. Во время начала аукциона в помещение для проведения аукциона по листу регистрации приглашаются уполномоченные лица участников, имеющие регистрационный номер, а также прочие представители участника, зарегистрированные в соответствии с настоящей аукционной документацией.

После приглашения участникам аукциона пройти в помещение для проведения аукциона регистрация заканчивается, опоздавшие участники аукциона в помещение для проведения аукциона не допускаются.

6. Участники аукциона имеют право участвовать в аукционе только по тем лотам, по которым они допущены к участию в аукционе в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В аукционе участвует только уполномоченное лицо участника, получившее регистрационный номер. Иные представители участников, не имеющие регистрационного номера, в аукционе не участвуют.

7. Участникам аукциона запрещается перебивать и переспрашивать аукциониста, комментировать и оспаривать действия аукциониста и аукционной комиссии, вступать в переговоры между собой, а также иным образом затруднять работу аукциониста и аукционной комиссии.

Все спорные ситуации между участниками аукциона и аукционистом рассматриваются аукционной комиссией после окончания аукциона по всем лотам аукциона, перед принятием решения о победителях аукциона.

Участники аукциона и иные представители, нарушившие правила участия в аукционе (присутствия на аукционе), лишаются права участия в аукционе (присутствия на аукционе) и удаляются из помещения аукциона.

8. Аукцион начинается с объявления аукционистом:

начала проведения аукциона (лота);

номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам);

предмета контракта;

начальной (максимальной) цены контракта (лота), а также в случаях, предусмотренных томом 2, общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной цены единицы услуги связи, юридических услуг;

«шага аукциона»;

наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

наличия учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов в случае, если томом 2 предусмотрены преимущества для таких участников аукциона;

предложения участникам аукциона заявлять свои предложения о цене контракта.

9. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) и цены контракта, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает табличку с регистрационным номером в случае, если он согласен заключить контракт по объявленной цене.

Поднятие участником аукциона таблички с регистрационным номером после приглашения аукциониста делать предложения означает подачу им этого предложения на расчетную цену контракта.

Участником, сделавшим предложение на расчетную цену контракта, является участник, первый поднявший табличку с регистрационным номером, что подтверждается оглашением аукционистом его регистрационного номера.

Участник аукциона обязан опустить регистрационный номер после объявления аукционистом регистрационного номера участника, сделавшего предложение на расчетную цену контракта.

Участник аукциона вправе делать предложения о цене контракта только в период времени от приглашения аукциониста делать предложения по расчетной цене до объявления аукционистом регистрационного номера участника, сделавшего предложение на расчетную цену контракта. Делать предложения о цене контракта до приглашения аукциониста не допускается.

10. В процессе аукциона аукционист последовательно, с «шагом аукциона», объявляет процентное снижение начальной (максимальной) цены контракта (лота) и приглашает делать предложение по текущей расчетной цене.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), указанной в томе 2 аукционной документации. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене контракта ни один из

участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену контракта, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

11. После троекратного приглашения и отсутствия предложений по расчетной цене аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене контракта, регистрационный номер и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта.

Победителем аукциона признается участник аукциона, который предложил наименьшую цену по лоту в ходе аукциона.

12. После проведения аукциона по всем лотам аукциона председательствующий на заседании аукционной комиссии предлагает утвердить результаты аукциона.

После указанного предложения председательствующего на заседании аукционной комиссии участники аукциона имеют право, подняв табличку с регистрационным номером, устно заявить о несогласии с результатом аукциона или действиями аукциониста с указанием номера лота и аргументацией своих претензий. Очередность подачи заявлений участников регулируется председательствующим на заседании аукционной комиссии.

Все спорные ситуации разрешаются с использованием технических средств видео - и/или аудиозаписи аукциона. Решение по каждой претензии принимается аукционной комиссией.

После принятия решения по всем спорным ситуациям аукционная комиссия принимает решение об утверждении результатов аукциона. После голосования секретарь комиссии объявляет победителей аукциона по лотам и сообщает об участниках аукциона, подавших по этим лотам предпоследнее предложение.

После объявления результатов аукциона участники аукциона обязаны сдать ему таблички с регистрационными номерами и покинуть помещение аукциона.

Раздел 5. Заключение контракта по результатам проведения аукциона

19. Заключение контракта

1. Заказчик заключает контракт с победителем аукциона на условиях, содержащихся в документации об аукционе, с ценой контракта, установленной в ходе аукциона.

2. Победителю аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передается один экземпляр указанного протокола и проект контракта, который составляется путем включения цены контракта, предложенной победителем аукциона в ходе аукциона, в проект контракта.

3. Заказчику и участнику аукциона, с которым заключается контракт, запрещается внесение каких-либо изменений (дополнений) в проект контракта при его составлении, не связанных с ценой контракта.

4. Контракт может быть заключен заказчиком и участником аукциона не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона.

5. Участник аукциона, с которым заключается контракт, должен представить заказчику подписанный проект контракта, переданный ему в соответствии с томом 1, и обеспечение исполнения контракта, если указанное обеспечение предусмотрено томом 2, в срок, установленный томом 2.

6. В соответствии с частью 1 статьи 527 и статьей 765 Гражданского кодекса Российской Федерации подписание контракта с участником аукциона, с которым заключается контракт по итогам настоящего аукциона, для заказчика является обязательным, если иное не установлено федеральным законом.

7. В соответствии с частью 5 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации заказчик не позднее двадцати календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукциона (в случае признания аукциона несостоявшимся и заключения контракта с единственным участником аукциона) или со дня подписания протокола

аукциона (в случае заключения контракта с победителем аукциона) обязан подписать контракт с участником аукциона, с которым заключается контракт по итогам настоящего аукциона.

8. Участник размещения заказа обязан подписать муниципальный контракт на 11 (Одиннадцатый) день со дня размещения протокола аукциона на официальном сайте.

20. Обеспечение исполнения контракта

1. В случае если томом 2 установлено требование обеспечения исполнения контракта, контракт заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается контракт, безотзывной банковской гарантии, договора поручительства ответственности по контракту или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в томе 2.

2. Способ обеспечения исполнения контракта из перечисленных в настоящем пункте способов определяется таким участником аукциона самостоятельно. Если победителем торгов или участником аукциона, с которым заключается контракт, является бюджетное учреждение, предоставления обеспечения исполнения контракта не требуется.

3. Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта в виде безотзывной банковской гарантии.

В случае если обеспечение исполнения контракта представляется участником аукциона, с которым заключается контракт, в виде безотзывной банковской гарантии, безотзывная банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Обязательным приложением к безотзывной банковской гарантии является заверенная в соответствии с правилами тома 1 копия лицензии банка, выдавшего безотзывную банковскую гарантию.

Требования к содержанию безотзывной банковской гарантии:

а) должно содержаться указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующей безотзывной банковской гарантии;

б) срок действия безотзывной банковской гарантии должен на один месяц покрывать срок действия контракта.

4. Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта в виде договора поручительства.

В случае, если обеспечением исполнения муниципального контракта является договор поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и капитал и резервы которого составляют не менее чем триста миллионов рублей. Капитал и резервы определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления отчетности по окончании периода, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, на предыдущую отчетную дату. При этом размер поручительства не может превышать десять процентов размера капитала и резервов, определенных в порядке, установленном настоящей частью. В случае, если обеспечением исполнения муниципального контракта является договор поручительства, муниципальный контракт может быть заключен только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта, вместе с договором поручительства соответствующей копии бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговый орган в установленном порядке, а также документов в отношении поручителя, указанных в подпунктах "в" и "г" пункта 1 части 2 статьи 35 Закона и подтверждающих его полномочия. Все листы указанных документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных документов, сведений поручителя.

5. Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта в виде передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).

В случае если обеспечение исполнения контракта представляется в виде передачи заказчику в залог денежных средств, участник аукциона, с которым заключается контракт, перечисляет сумму залога денежных средств, указанную в том 2, на счет, указанный в том 4.

Факт внесения залога денежных средств на счет заказчика подтверждается копией или оригиналом платежного документа, на основании которого произведено перечисление средств обеспечения исполнения контракта.

Денежные средства возвращаются подрядчику (поставщику, исполнителю) при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по контракту в течение пяти банковских дней со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования соответствующего подрядчика (поставщика, исполнителя).

Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный подрядчиком (поставщиком, исполнителем) в этом письменном требовании.

6. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения контракта перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение подрядчиком (поставщиком, исполнителем) своих обязательств по контракту, соответствующий подрядчик (поставщик, исполнитель) обязуется в течение десяти банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по контракту на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящей документации об аукционе.

21. Права и обязанности участников и заказчика

1. Заказчик по согласованию с исполнителем, подрядчиком в ходе исполнения контракта на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, на выполнение аварийно-спасательных работ, реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов, на оказание медицинских, аудиторских услуг вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный контрактом объем таких работ, услуг при изменении потребности в таких работах, услугах, на выполнение, оказание которых заключен контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных контрактом, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными контрактом. Заказчик по согласованию с поставщиком в ходе исполнения контракта вправе изменить не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных контрактом товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен контракт. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену контракта пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на десять процентов такой цены контракта, а при внесении соответствующих изменений в контракт в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик обязан изменить цену контракта указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара.

2. При исполнении контракта не допускается перемена подрядчика (исполнителя, поставщик), за исключением случаев, если новый подрядчик (исполнитель, поставщик) является правопреемником подрядчика поставщика (исполнителя, поставщика) по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

3. В случае перемены заказчика по контракту права и обязанности заказчика по тако-

му контракту переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

22. Возврат заявок участникам

После процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе все поступившие заявки становятся собственностью заказчика и возврату участникам не подлежат.

ТОМ 2

ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ С ИЗМЕНЕНИЯМИ № А-26

на право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по осуществлению строительного контроля за строительством и принятию от имени Заказчика решений во взаимоотношениях с подрядчиком по строительству автомобильного путепровода на пересечении с железной дорогой на участке ст. Плесецкая – г. Мирный с объездной автодорогой.

1. Предмет аукциона, начальная (максимальная) цена контракта, источник финансирования муниципального заказа

1. Предмет аукциона: Оказание услуг по осуществлению строительного контроля за строительством и принятию от имени Заказчика решений во взаимоотношениях с подрядчиком по строительству автомобильного путепровода на пересечении с железной дорогой на участке ст. Плесецкая – г. Мирный с объездной автодорогой.

2. Начальная (максимальная) цена контракта: 6 843 210 (Шесть миллионов восемьсот сорок три тысячи двести десять) рублей.

3. Источник финансирования муниципального заказа: средства Федеральной целевой программы «Развитие Российских космодромов на 2006 – 2015 г.г.».

2. Сведения о муниципальном заказчике.

1. Муниципальный заказчик (далее – заказчик): Муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Мирного», 164170 г. Мирный Архангельской области, ул. Ленина, д.33.

Контактное лицо: Щербакова Татьяна Александровна Телефон: 8(81834) 5-09-20 Факс: 8(81834) 5-02-54, электронный адрес: otdexplmirm@mail.ru.

3. Содержание и состав документации

Документация для настоящего аукциона включает в себя:

- 1) том 1 документации: общая часть (далее – том 1);
 - 2) настоящий том 2 документации: специальная часть (далее - том 2), состоящий из инструкции участникам и образцов форм для обязательного заполнения участником;
 - 3) том 3 документации: техническое задание;
 - 4) том 4 документации: проект муниципального контракта;
- Плата за документацию об аукционе не установлена;

4. Требования к участникам, установленные в соответствии со статьей 11 Закона

1. Участник должен соответствовать обязательным требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом аукциона и, в необходимых случаях, подтвердить соответствие установленным порядком:

2. Сведения об участнике не должны быть помещены в Реестр недобросовестных поставщиков, составляемый в соответствии с Законом.

3. Участник должен иметь лицензии и разрешительные документы в соответствии с том 3 документации об аукционе.

4. Победитель открытого аукциона должен представить: документы (сертификаты, технические паспорта, протоколы испытаний) на все применяемые при выполнении работ материалы и оборудование, оборудование должно иметь все необходимые сертификаты, технические паспорта и разрешено для использования на территории РФ.

5. Требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки
(обеспечение заявки)

5(Пять) процентов от начальной (максимальной) цены контракта.

6. Требование обеспечения исполнения контракта

Обеспечение исполнения контракта по аукциону установлено в размере: тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

Контракт заключается после предоставления победителем аукциона безотзывной банковской гарантии, договора поручительства по контракту или передачи Заказчику в залог денежных средств. Способ обеспечения исполнения обязательства из перечисленных в настоящем пункте способов определяется таким участником самостоятельно.

При выборе способа обеспечения исполнения контракта – залог денежных средств, с Заказчиком заключается договор залога.

Если победителем аукциона является бюджетное учреждение, предоставление обеспечения исполнения муниципального контракта не требуется.

Подтверждение внесения обеспечения исполнения муниципального контракта предоставляется участником аукциона, с которым заключается такой контракт, Заказчику в срок, предусмотренный для подписания победителем аукциона проекта муниципального контракта, но не позднее даты подписания участником аукциона, с которым заключается муниципальный контракт, муниципального контракта.

Срок действия всех видов обеспечения должен оканчиваться не ранее срока действия муниципального контракта.

7. Официальные банковские реквизиты Заказчика

Муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Мирного»

ИНН 2925005261

КПП 292501001

Л/сч. 03243000880 в Отделении по г. Мирному УФК по Архангельской области,

Р/счет 40204810300000000204 в ГРКЦ ГУ Банка России по Архангельской области, г. Архангельск.

БИК 041117001

8. Документы и формы, входящие в состав заявки

Заявка, подготовленная участником, в обязательном порядке должна содержать следующие документы и формы:

1. Документ, подтверждающий правовой статус участника.

1) для юридических лиц:

полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящего аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки

2) для индивидуальных предпринимателей:

полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящего аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки.

3) для иных физических лиц: копии документов, удостоверяющих личность.

4) для иностранных лиц: надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящего аукциона;

2. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего аукциона, подготовленные в соответствии с документацией об аукционе.

3. Копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения

в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

5. Копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным пунктом 4 тома 2:

копии соответствующих лицензий, либо иных документов, предусмотренных требованиями действующего законодательства.

6. Форма «Аукционное предложение».

7. Анкета участника, содержащая следующие заполненные позиции: полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма (на основании Учредительных документов участника), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц); для физического лица - Фамилия, имя, отчество участника размещения заказа – физического лица; регистрационные данные (дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, паспортные данные для участника размещения заказа – физического лица; почтовый адрес участника размещения заказа (страна, адрес, телефон, факс); банковские реквизиты (наименование обслуживающего банка, расчетный счет, корреспондентский счет, код БИК, а также информация обо всех открытых счетах); сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по муниципальному контракту (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия); сведения о том является ли сделка, право на заключение которой является предметом настоящего аукциона крупной сделкой для участника размещения заказа; орган управления участника размещения заказа – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего аукциона и порядок одобрения соответствующей сделки. Приложением и неотъемлемой частью заявки участника является документ, содержащий описание функциональных характеристик (потребительских свойств) и качественных характеристик товара, качества работ, услуг. При описании выполняемых работ, по решению участника размещения заказа должен быть указан производитель оборудования по каждому наименованию в соответствии с техническим заданием.

8. Предоставление участниками размещения заказов сведений и документов помимо предусмотренных статьей 11 и частью 2 статьи 35 Закона о размещении заказов осуществляется по решению участника размещения заказа. Непредставление таких сведений и документов (их копий) не является основанием для не допуска заявки участия размещения заказов к участию в аукционе.

9. Иные документы согласно аукционной документации.

9. Преимущества, предоставляемые осуществляющим поставку товаров, оказание услуг, производство работ учреждениям уголовно-исполнительно системы и (или) организациям инвалидов

Преимущества не установлены.

10. Компетентная аукционная комиссия

Компетентной аукционной комиссией для настоящего аукциона является «Единая комиссия по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации Мирного».

11. Место, дата начала и окончания подачи заявок

1. Заявки должны быть доставлены участниками по адресу: 164170 г. Мирный Архангельской области, ул. Ленина, д.33, кабинет 417.

Начало подачи заявок: день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, окончание подачи заявок: «14» октября 2010 года в 09:00.

2. Заявки на участие в аукционе могут подаваться со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона.

3. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется по рабочим дням с 8:45 до 18:00 (за исключением дня окончания подачи заявок).

4. Прием заявок прекращается в день рассмотрения заявок непосредственно до начала рассмотрения заявок (пункт 12 тома 2).

6. Дата начала предоставления разъяснений документации об аукционе день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона.

7. Дата окончания предоставления разъяснений документации об аукционе «8» октября 2010 года.

12. Место, дата и время начала рассмотрения заявок и проведения аукциона

1. Рассмотрение заявок начнется по адресу: 164170 г. Мирный Архангельской области, ул. Ленина, д. 33, 14.10.2010 года в 9 часов 00 минут.

2. Аукцион будет проводиться по адресу: 164170 г. Мирный Архангельской области, ул. Ленина, д. 33. 21.10 2010 года в 10 часов 00 минут.

13. Сроки подписания контракта, заключаемого по итогам аукциона

Сроки исчисляются в соответствии с разделом 5 Тома 1 документации об аукционе.

1. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

В аукционную комиссию Наименование муниципального заказчика

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
(АУКЦИОННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)**

№

на право заключить муниципальный контракт на _____

1. Изучив извещение и документацию об аукционе открытого аукциона на право заключения вышеупомянутого контракта, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативные правовые акты (наименование участника размещения заказа) в лице (должность руководителя или уполномоченного лица, и его Ф.И.О.) сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать услуги (выполнить работы, поставить товары) являющиеся предметом аукциона в пределах стоимости, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении настоящего аукциона. Предлагаемая нами цена контракта будет объявлена в ходе проведения аукциона.

3. Мы ознакомлены с материалами документации об аукционе, влияющими на стоимость поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) и согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо затраты или сопутствующие расходы для оказания услуг (выполнения работ, поставки товара) по предмету аукциона, услуги (работы, товары) будут в любом случае осуществлены в полном соответствии с установленными требованиями в пределах предлагаемой нами стоимости контракта.

4. Иные обязательные сведения и данные согласно аукционной документации:
Приложение: документы согласно аукционной документации.

(примерная).

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
о качественных характеристиках работ (услуг, товаров)

Исполняя наши обязательства и изучив документацию об аукционе на право заключения с _____ (наименование заказчика) муниципального контракта на (укажите наименование выполняемых работ (оказываемых услуг, поставляемой продукции) по предмету аукциона), в том числе условия и порядок проведения настоящего аукциона, проект контракта на выполнение вышеуказанного заказа, мы, (укажите полное наименование организации Участника размещения заказа по учредительным документам) в лице (наименование должности, его Ф.И.О. полностью), действующего на основании _____, уполномоченного в случае признания нас победителями аукциона подписать муниципальный Контракт, согласны выполнить предусмотренные аукционом функции в соответствии с условиями указанными ниже

Участниками описываются услуги и сведения о качестве услуг в соответствии с техническим заданием.

ТОМ 3

ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ С ИЗМЕНЕНИЯМИ № А-26

на право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по осуществлению строительного контроля за строительством и принятию от имени Заказчика решений во взаимоотношениях с подрядчиком по строительству автомобильного путепровода на пересечении с железной дорогой на участке ст. Плесецкая – г. Мирный с объездной автодорогой.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика

1. Услуги оказываются в соответствии с требованиями к услугам, являющимся предметом настоящего аукциона, установлены следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30.12.2004 г.);

Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» («Российская газета», № 64-65, 06.04.1999 г.);

Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» («Российская газета», № 3, 05.01.1995 г.);

иными федеральными законами.

При производстве работ руководствоваться нормативной методической документацией, утвержденной, согласованной одобренной и введенной в действие Госстроем России, Гражданским кодексом Российской Федерации, а так же иными нормативными правовыми актами.

2. Работы должны соответствовать действующим СНиП и ГОСТ. Поставляемое оборудование должно соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством, иметь необходимые сертификаты и декларации соответствия (при применении обязательной сертификации и декларирования соответствия).

3. Срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товаров) – Услуги по осуществлению строительного контроля за строительством и принятию от имени Заказчика решений во взаимоотношениях с подрядчиком по строительству автомобильного путепровода на пересечении с железной дорогой на участке ст. Плесецкая – г. Мирный с объездной автодорогой оказываются со дня подписания муниципального контракта и до получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию включительно. Предполагаемый срок строительства объекта 36,2 месяца.

4. Место оказания услуг: город Мирный и Плесецкий район Архангельской области.

В соответствии с требованиями части 3 статьи 34 Закона при указании в настоящей документации об аукционе на товарные знаки они по умолчанию сопровождаются словами «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком. Эквивалентность товаров определяется в соответствии с требованиями и показателями, устанавливаемыми в соответствии с частью 2 статьи 34 Закона.

РАЗДЕЛ 2. ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. При исполнении Контракта Стороны в своей деятельности руководствуются действующими на время выполнения работ нормативными правовыми актами, стандартами, строительными нормами, правилами и другими нормативно-техническими документами Российской Федерации и Архангельской области.

2. Техничко-экономические показатели объекта.

№ п.п.	Наименование	ед. изм.	Показатели
1	Вид строительства		строительство
2	Категория дороги (участка)		III
3	Строительная длина, в том числе:	м	4520,74
	основной дороги	м	1250
	съезда № 1	м	601,15
	съезда № 2	м	610,24
	съезда № 3	м	567,35
	съезда № 4	м	553
	примыкающей дороги,	м	939
	в т.ч. путепроводов	м	159
4	Расчетная скорость		
	основной дороги	км/час	100
	съездов № 1,2,3,4	км/час	40
	примыкающей дороги	км/час	40
5	Ширина земляного полотна		
	основной дороги	м	12,0
	съезда № 1,2	м	9,5
	съезда № 3,4	м	9,0
	примыкающей дороги	м	12,0
6	Ширина проезжей части	м	
	основной дороги		7,0
	съезда № 1,2		5,5
	съезда № 3,4		5,0
	примыкающей дороги,		7,0
7	Ширина разделительной полосы	м	-
8	Тип дорожной одежды и вид покрытия	-	капитального типа (асфальтобетон)
9	Мосты и путепроводы, в том числе	шт./м	2 / 159,2
	на основной дороге	шт./м	-
	на съездах № 1,2,3,4	шт./м	-
	на примыкающей дороге,	шт./м	2 / 159,2
	в т.ч.: путепровод через ж.д.	шт./м	1 / 82,6
	путепровод через а.д.	шт./м	1 / 76,6
10	Габариты сооружений:		Г-10+2х0,75
11	Расчетные нагрузки:		
	на искусственные сооружения		A14; H14
	на дорожную одежду		
	по основной дороге		A ₂ -110 кН
	по съездам № 1,2,3,4		A ₁ -100 кН
	по примыкающей дороге		A ₁ -100 кН
12	Транспортные развязки в разных уровнях	шт	1
13	Пересечения и примыкания в одном уровне	шт	6
14	Площадка для КПП «Буря-2» с двумя стоянками	шт.	1

	для автомобилей: на въезде в г. Мирный – на 40 ст. мест на выезде из г. Мирный - на 10 ст. мест		
15	Продолжительность строительства	мес.	36,2

3. Исполнитель должен обеспечить сотрудникам необходимые условия для работы (инструмент, средства измерений и контроля, связи и т. п.) и оказывает нижеперечисленные услуги:

3.1. На стадии подготовки к строительству:

- выполняет подготовительные работы, получает в установленном порядке необходимые согласования и разрешения для использования земельного участка для нужд строительства;
- организует изучение строительной площадки на предмет подтверждения отсутствия факторов, опасных для здоровья людей;
- получает в установленном порядке разрешение на строительство;
- получает подтверждение действия всех выданных технических условий при разработке проекта и сметной документации на строительство объекта;
- получает разрешение на выполнение строительно-монтажных работ;

3.2. В области подготовки и использования площадки строительства:

- оформляет документы по отводу земельного участка;
- назначает лицо, ответственное за строительную площадку, или передает эту ответственность строительной организации;
- получает разрешение соответствующих эксплуатационных органов на использование на период проведения строительно-монтажных работ действующих коммуникаций, источников, водо-, и энергоснабжения;
- оформляет документы на вырубку и пересадку деревьев, очистку территории от мешающих строительству объектов;
- определяет объемы и места вывоза и завоза грунта и плодородного слоя почвы;
- создает геодезическую разбивочную основу для строительства;
- выполняет разбивку осей и трасс сооружений объекта;
- производит расчет остаточной стоимости подлежащих вырубке лесных насаждений;
- получает разрешение на производство работ в зоне воздушных линий электропередачи в полосе отвода железных и автомобильных дорог, подземных коммуникаций и инженерных сооружений;
- обеспечивает реализацию возвратных материалов, получаемых от попутной добычи и рубки насаждений;

3.3. В области контроля за ходом строительства:

- согласовывает с Заказчиком перечень лиц, которые от имени Заказчика будут уполномочены оказывать услуги по осуществлению строительного контроля за строительством и принятию от имени Заказчика решений во взаимоотношениях с подрядчиком при проведении строительно-монтажных работ и проверке качества используемых материалов, конструкций и оборудования, принятии скрытых и законченных работ и выдаче предписаний о прекращении или временной приостановке работ. Численность персонала, уполномоченного оказывать услуги по осуществлению строительного контроля за строительством объекта обосновывается расчетом трудозатрат в соответствии с выполняемыми функциями;
- обеспечивает контроль за проведением строительно-монтажных работ и проверку качества используемых материалов, конструкций и оборудования и делает об этом запись в «Общий журнал работ» и индивидуальный журнал технического надзора за производством работ;
- выезжать на Объект строительства в соответствии с Календарным планом работ и План - графиком работ для определения соответствия выполненных работ проекту. Все замечания или отступления от проекта заносятся Исполнителем в Общий журнал работ и индивидуальный журнал технического надзора за производством работ.

- регистрирует в государственных контролирующих органах должностных лиц, ответственных за проведение работ повышенной опасности и соблюдение специальных требований поднадзорных служб;
- получает разрешение на выполнение строительно-монтажных работ;
- передает Подрядчику документы об отводе земельного участка, необходимые согласования и разрешения;
- осуществляет вынос в натуру границ участка, красных линий и других линий регулирования застройки, высотных отметок, осей зданий и сооружений, трасс инженерных коммуникаций, а также границ стройплощадки;
- создает и передает строительной организации геодезическую разбивочную основу;
- сообщает Подрядчику установленные места складирования и вывоза грунта, мусора, материалов от разборки, рубки насаждений, непригодных для вторичного использования, карьеров для завоза недостающего грунта, точки подключения и передает разрешения на подключение к действующим сетям энергоснабжения, водоснабжения, канализации и др.;
- представляет на утверждение Заказчику графики выполнения работ Подрядчиком;
- проверяет наличие необходимых лицензий и сертификатов у исполнителей работ и поставщиков материалов;
- устанавливает порядок ведения исполнительной и производственной документации, не предусмотренной непосредственно нормативными документами, и сообщает об этом Подрядчику и Заказчику;
- согласовывает с Заказчиком и Подрядчиком конкретный состав приемосдаточной исполнительной документации, необходимой для приемки объекта в эксплуатацию;
- согласовывает с соответствующими организациями порядок установки, опробования и регистрации технологических подъемных механизмов и оборудования, работающего под повышенным давлением;
- осуществляет строительный контроль за строительством, соответствием объема, стоимости и качества работ проектам, сметным расчетам и договорным ценам, строительным нормам и правилам на производство и приемку этих работ и делает об этом запись в «Общий журнал работ» и индивидуальный журнал технического надзора за производством работ;
- контролирует выполнение графика производства работ Подрядчиком;
- участвует в приемке от Подрядчика законченных работ;
- производит освидетельствование скрытых работ и промежуточную приемку ответственных конструкций и делает об этом запись в «Общий журнал работ» и индивидуальный журнал технического надзора за производством работ;
- осуществляет контроль за качеством и соблюдением технологии производства работ, связанных с обеспечением надежности, прочности, устойчивости и долговечности конструкций и монтажа технологического и инженерного оборудования и делает об этом запись в «Общий журнал работ» и индивидуальный журнал технического надзора за производством работ;
- проводит проверку соответствия производимых строительных и монтажных работ рабочей документации и требованиям строительных норм и правил и делает об этом запись в «Общий журнал работ»;
- своевременно решает вопросы, связанные с необходимостью внесения изменений в проектную документацию в соответствии с требованиями ГОСТ Р «Основные требования к проектной и рабочей документации» и контролирует их исполнение;
- организует приемку в процессе строительства отдельных ответственных конструкций с составлением Акта освидетельствования ответственных конструкций;
- проверяет объемы выполненных строительно-монтажных работ по объекту с представлением Заказчику следующих подписанных и заверенных печатью Исполнителя документов: 4 экземпляра КС-6а "Журнал учета выполненных работ", 4 экземпляра справки стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, 2 экземпляра актов приемки выпол-

ненных работ по форме № КС-2, попикетную ведомость объемов земляных работ, счет-фактуру;

- принимает участие в приемке Объекта в эксплуатацию или по поручению заказчика быть его ответственным представителем при приемке указанного объекта в эксплуатацию;
- при обнаружении отступления от проекта, использования материалов и выполненных работ, качество которых не отвечает требованиям ТУ, ГОСТ и СН и П, по согласованию с Заказчиком дает предписание о приостановке работ и исправлении обнаруженных дефектов и вносит предложения Заказчику о предъявлении виновной стороне предусмотренных санкций;
- организует приемку и ввод в эксплуатацию законченного строительством объекта;
- представляет Заказчику документы, необходимые для приемки объекта в эксплуатацию;
- после приемки объекта в эксплуатацию передает в Комитет управления муниципальным имуществом и ЗР администрации объект строительства и необходимую документацию, включая гарантийные обязательства, а также техническую информацию в соответствии с Законом о защите прав потребителей.

3.4. В области финансирования, учета, отчетности:

- ведет оперативный учет, составляет и представляет отчетность в установленном порядке об использовании выделяемых на строительство средств;
- представляет по запросу Заказчика информацию о ходе строительства и расходовании финансовых и иных материальных ресурсов;
- проводит анализ затрат по отдельным статьям расходов и видам работ и услуг и принимает меры по эффективному использованию выделяемых Заказчиком ресурсов, обеспечивает контроль за расходованием денежных средств и списанием материальных ресурсов;
- дает разъяснения по техническим и финансовым вопросам государственным контролирующим органам;
- участвует в освидетельствовании объектов, зданий и сооружений, подлежащих консервации, и в оформлении документов на консервацию или временное прекращение строительства, а также оценке их технического состояния при возобновлении работ;
- участвует в проверках, проводимых органами государственного надзора, а также Заказчиком;
- извещает органы государственного строительного надзора о выявленных случаях аварийного состояния на объекте строительства;
- осуществляет контроль за исполнением Подрядчиком предписаний государственных надзорных органов и авторского надзора, требований Заказчика в части безопасных методов ведения строительства, качества работ, используемых материалов и строительных конструкций;

4. Требования Заказчика к участникам размещения заказа по наличию документов, подтверждающих соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ (поставку товаров, оказание услуг) предусмотренных предметом аукциона:

4.1. Участник размещения заказа представляет копию Свидетельства СРО о допуске к работам, по осуществлению строительного контроля привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем по видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства:

4.1.1. Строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте автомобильных дорог и аэродромов, мостов, эстакад и путепроводов (группы видов работ):

4.1.1.1. устройство автомобильных дорог и аэродромов:

- работы по устройству земляного полотна для автомобильных дорог, перронов аэропортов, взлетно-посадочных полос, рулежных дорожек;
- устройство оснований автомобильных дорог;

- устройства покрытий автомобильных дорог, в том числе укрепляемых вяжущими материалами;

- устройство дренажных, водосборных, водопропускных, водосбросных устройств;
- устройство защитных ограждений и элементов обустройства автомобильных дорог;
- устройство разметки проезжей части автомобильных дорог.

4.1.1.2 Устройство мостов, эстакад и путепроводов:

- устройство монолитных железобетонных и бетонных конструкций мостов, эстакад и путепроводов;

- устройство сборных железобетонных конструкций мостов, эстакад и путепроводов;

- укладка труб водопропускных на готовых фундаментах (основаниях) и лотков водоотводных).

4.1.2 Строительный контроль при устройстве железнодорожных и трамвайных путей:

виды работ:

4.1.2.1 Устройство железнодорожных и трамвайных путей:

- электрификация железных дорог.

4.1.3 Строительный контроль за работами в области пожарной безопасности по виду работ:

- работы по огнезащите строительных конструкций и оборудования.

ТОМ 4

ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ С ИЗМЕНЕНИЯМИ № А-26

на право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по осуществлению строительного контроля за строительством и принятию от имени Заказчика решений во взаимоотношениях с подрядчиком по строительству автомобильного путепровода на пересечении с железной дорогой на участке ст. Плесецкая – г. Мирный с объездной автодорогой.

ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

Муниципальный контракт на оказание услуг для муниципальных нужд
№ _____

г. Мирный Архангельская область

«____» _____ 2010 г.

Муниципальный заказчик – муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Мирного» в лице начальника Управления _____, действующего на основании Положения об Управлении, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице

(наименование должности руководителя предприятия, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании результатов размещения муниципального заказа г. Мирный путем проведения аукциона, протокол №____ от «____» _____ 2010 г., заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по осуществлению строительного контроля за строительством и принятию от имени Заказчика решений во взаимоотношениях с подрядчиком по строительству автомобильного путепровода на пересечении с железной дорогой на участке ст. Плесецкая – г. Мирный с объездной автодорогой (далее – Услуги).

1.2. Услуги, предусмотренные п. 1.1. Контракта, должны осуществляться в соответствии с Заданием Заказчика на оказание Услуг (Приложение № 1), условиями настоящего Контракта, требованиями нормативных правовых актов, СНиП, ГОСТов.

1.3. Услуги, не соответствующие требованиям п. 1.2. настоящего Контракта, не принимаются Заказчиком и не оплачиваются.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать Услуги в соответствии с Заданием Заказчика, условиями Контракта, требованиями нормативных правовых актов, СНиП, ГОСТов.

2.1.2. Обеспечить:

- оказание Услуг своими силами и средствами;
- расходование средств Заказчика строго по их целевому назначению – на выполнение обязательств по Контракту;
- производство и качество Услуг в соответствии с Заданием Заказчика, действующими нормами и правилами;
- обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности.

2.2. Исполнитель вправе требовать приёмки и оплаты Услуг в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

2.3. Заказчик обязуется произвести прием и оплату Услуг в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.

2.4. Заказчик вправе осуществлять контроль за производством работ, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя, сообщив фамилию, имя и отчество представителя Заказчика.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Сроки исполнения обязательств определяются Календарным планом оказания услуг (Приложение №2) и План - графиком оказания услуг (Приложение №3), которые являются неотъемлемой частью контракта.

3.2 Услуги по осуществлению строительного контроля за строительством и принятию от имени Заказчика решений во взаимоотношениях с подрядчиком по строительству автомобильного путепровода на пересечении с железной дорогой на участке ст. Плесецкая – г. Мирный с объездной автодорогой оказываются со дня подписания муниципального контракта и до получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию включительно. Предполагаемый срок строительства объекта 36,2 месяца.

4. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Оплата Услуг по настоящему Контракту осуществляется в пределах бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Мирный» при наличии соответствующего финансирования.

4.2. Размер оплаты (цена Контракта) определяется в соответствии с объявленными условиями и составляет _____ рублей, с учетом НДС - 18% _____ рублей.

4.3. Цена Контракта является твердой и изменению не подлежит.

4.4. Оплата работ по настоящему Контракту осуществляется за счет средств, предусмотренных расходами бюджета муниципального образования «Мирный» в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств на расчетный счет Заказчика. Расчеты Заказчик осуществляет в соответствии с Календарным планом оказания услуг, План - графиком оказания услуг, в течение 10 банковских дней после подписания сторонами Исполнительной сметы (форма сметы Приложение №4) с приложением к ней Регистрационного листа работы (форма регистрационного листа работы Приложение №5) и выставленного счета – фактуры.

5. ПРИЕМКА УСЛУГ

5.1. Заказчик назначает своего представителя, который от имени Заказчика осуществляет приёмку Услуг.

5.2. Уполномоченный Заказчиком представитель имеет право в любое время проверять ход и качество выполняемых работ, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

5.3. Исполнитель назначает и письменно сообщает Заказчику фамилию, имя и отчество своих представителей, который от имени Исполнителя самостоятельно организует выполнение работ в соответствии с условиями Контракта.

5.4. С момента начала Работ и до их завершения Исполнитель ведет индивидуальный журнал технического надзора, в котором отражаются все факты и обстоятельства, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Исполнителя.

5.5. Исполнитель письменно информирует Заказчика о выявленных недостатках и дефектах.

5.6 Исполнитель ежемесячно, в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляет следующие подписанные Исполнителем и заверенные печатью Исполнителя документы:

- 4 экземпляра справки стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;
- 2 экземпляра акта приемки выполненных работ по форме КС-2;
- 2 экземпляра журнала учёта выполненных работ форма КС-6а;
- попикетная ведомость объемов земляных работ;

- индивидуальный журнал технического надзора за производством работ;
- 2 экземпляра исполнительной сметы (форма сметы Приложение №4) с приложением к ней 2 экземпляров Регистрационного листа работы (форма регистрационного листа работы Приложение №5) и выставленного счета – фактуры.

5.7. Заказчик в течение 5 дней проверяет достоверность содержащихся в них сведений о выполненных работах, подписывает и возвращает Исполнителю индивидуальный журнал технического надзора за производством работ, 2 экземпляра формы КС-3, 1 экземпляр формы КС-2, 1 экземпляр журнала учёта выполненных работ форма КС-6а, 1 экземпляр исполнительной сметы с приложением к ней 1 экземпляра Регистрационного листа работы или направляет мотивированный отказ в их подписании. В случае выявления Заказчиком несоответствия сведений об объёмах, содержании и стоимости работ, отражённых в документах, фактически выполненным работам и их стоимости, Заказчик исключает такие сведения из форм КС-2, КС-3, КС-6а, исполнительной сметы, индивидуального журнала технического надзора за производством работ и оплачивает стоимость фактически выполненных и принятых работ, сообщив об этом Исполнителю в письменном виде.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА

6.6. Любая договорённость между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, не предусмотренные настоящим Контрактом, считается действительной только по взаимному согласию Сторон, что закрепляется Дополнительным соглашением, становящимся с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего Контракта.

6.7. Расторжение настоящего Контракта допускается исключительно по соглашению Сторон или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Контракту, если оно явилось следствием пожара, стихийного бедствия, военных действий и обстоятельств, подобных перечисленным (обстоятельства непреодолимой силы), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Контракта.

7.2. Срок исполнения обязательств по настоящему Контракту приостанавливается на время, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами, но не более чем на месяц.

7.3. Сторона, которая не может исполнить обязательства по настоящему Контракту в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, в письменном виде в трехдневный срок уведомляет контрагента о наступлении таких обстоятельств, предоставив необходимые доказательства, подтверждающие их наступление.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Исполнитель обязан возместить Заказчику убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств.

8.2. В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения обязательств Исполнитель обязан выплатить неустойку (штраф) в размере 10 % от цены Контракта.

8.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного пунктом 4.4. настоящего Контракта, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (пени). Заказчик освобождается от уплаты неустойки (пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8.4. В случае просрочки Исполнителем исполнения обязательств, предусмотренных муниципальным Контрактом, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (пени). Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (пени), если докажет, что просрочка произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

8.5. Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства,

предусмотренного муниципальным Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного муниципальным Контрактом срока исполнения обязательства, в размере 0,01 % от цены Контракта.

8.6. Уплата неустойки за просрочку исполнения обязательств по Контракту, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Контракту.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. По всем вопросам, не нашедшим разрешения в настоящем Контракте, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства РФ.

9.2. В случае если в документации об аукционе установлено требование об обеспечении исполнения обязательств по Контракту Исполнитель перед заключением Контракта предоставляет Муниципальному заказчику доказательства исполнения указанного требования. При внесении денежных средств в качестве обеспечения (в том числе в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения (Контракта) должны быть использованы следующие банковские реквизиты Муниципального учреждения «Управление архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Мирного»: ИНН 2925005261, КПП 292501001, Р/сч 40302810700000000001 в ПУ Банка России Октябрьское г. Мирный 12, БИК 041122002.

9.3. Споры, возникающие при исполнении настоящего Контракта, Стороны, по возможности, разрешают в досудебном порядке, путём проведения переговоров.

9.4. В случае если согласие не будет достигнуто, разрешение спора передаётся в Арбитражный суд Архангельской области.

9.5. Настоящий Контракт составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу - по одному для каждой из Сторон, вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.6. К Контракту прилагаются:

- Приложение № 1 Задание на оказание услуг по осуществлению строительного контроля за строительством и принятию от имени Заказчика решений во взаимоотношениях с подрядчиком по строительству автомобильного путепровода на пересечении с железной дорогой на участке ст. Плесецкая – г. Мирный с объездной автодорогой на 4 листах.
- Приложение № 2 Календарный план оказания услуг на _____ лист.
- Приложение № 3 План-график оказания услуг на _____ лист.
- Приложение № 4 Исполнительная смета (форма) на 1 листе.
- Приложение № 5 Регистрационный лист работы (форма) на 1 листе.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик: МУ «Управление архитектуры, **Исполнитель:** строительства и ЖКХ»

164170, Архангельская обл., г. Мирный,
ул. Ленина, 33;

ИНН 2925005261, КПП 292501001, БИК
041117001.

Л/сч. 03243000880 в Отделении по г. Мирному
УФК по Архангельской области,

б/счет 40204810300000000204 в ГРКЦ ГУ Бан-
ка России по Архангельской области,

г. Архангельск.

Начальник МУ «Управление архитектуры,
строительства и ЖКХ»

И. В. Майданович

Приложение №2

к муниципальному контракту

№ _____ от «__» _____ 200__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

оказания услуг по осуществлению строительного контроля за строительством и принятию от имени Заказчика решений во взаимоотношениях с подрядчиком по строительству автомобильного путепровода на пересечении с железной дорогой на участке ст. Плесецкая – г. Мирный с объездной автодорогой

№, п/п	Наименование работ по контракту и основные этапы его выполнения	Срок выполнения (начало-окончание) месяц	Расчетная цена этапа, руб.
1	2	3	4
	ВСЕГО:		

Примечание: Составляется на год, даты выездов уточняются вызовом Заказчика.

Заказчик:

Начальник МУ «Управление архитектуры, строительства и ЖКХ»

Исполнитель:

Приложение №3
к муниципальному Контракту
№ от «__» _____ 200__ г.

План-график

оказания услуг по осуществлению строительного контроля за строительством и принятию от имени Заказчика решений во взаимоотношениях с подрядчиком по строительству автомобильного путепровода на пересечении с железной дорогой на участке ст. Плесецкая – г. Мирный с объездной автодорогой.

№ ПП	Должность	Рабочих дней на 20_ год												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	всего

Примечание: Составляется на год, даты выездов уточняются вызовом Заказчика.

Заказчик:

Начальник МУ «Управление архитектуры, строительства и ЖКХ»

Исполнитель:

Приложение №4
к муниципальному Контракту
№ от «___» _____ 200__г.

Исполнительная смета

оказания услуг по осуществлению строительного контроля за строительством и принятию от имени Заказчика решений во взаимоотношениях с подрядчиком по строительству автомобильного путепровода на пересечении с железной дорогой на участке ст. Плесецкая – г. Мирный с объездной автодорогой.

(форма)

№ п\п	Наименование выполняемых работ	Исполнители		Кол-во человеко-дней	Средняя заработная плата за 1 день, руб.	Сумма затрат, руб.
		Кол-во	должности			
ИТОГО		0		0		0
ЕСН%						
ВСЕГО		0		0		0
Накладные расходы от основной заработной платы		%				
ИТОГО						0
Плановые накопления		%				0
ИТОГО						0
Командировочные затраты (с учетом водителя) у						0
ВСЕГО						0
НДС 18%						0
Всего по смете включая НДС						0

Подрядчик

Заказчик:

Исполнитель:

Приложение №5
к муниципальному Контракту
№ от «___» _____ 200__г.

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ РАБОТЫ
(форма)

Наименование работ по контракту и основные эта- пы его выполнения	Должность (фамилия, имя, от- чество)	Дата		Подпись представителя заказчика	Перечень вопросов решенных в рамках строительного надзора
		приезда	отъезда		
1	2	3	4	5	6

Заказчик:
Начальник МУ «Управление
архитектуры, строительства и ЖКХ»

Исполнитель: